Základní škola AMOS, školská právnická osoba, Cihelní 1620/6, 792 01 Bruntál

e-mail: zsamos@seznam.cz, **web**: www.amoska.cz, **datová schránka**: hp2mcar

VNITŘNÍ PŘEDPIS PRO ZÁPIS DO ZŠ AMOS, š. p. o.

Zápis pro školní rok 2027/2028



Vydal: Mgr. Petr Novotný ředitel školské právnické osoby

2026

Obsah

VNITŘNÍ PŘEDPIS PRO ZÁPIS DO ZŠ AMOS, Š. P. O. 1

1. PODMÍNKY A PRŮBĚH ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE 3

TERMÍN A MÍSTO ZÁPISU 3
PODÁNÍ ŽÁDOSTI 3
FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI 3
DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ PŘI ZÁPISU 4

2. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY 4

DĚTI NAROZENÉ DO 30. ČERVNA 2021 5
DĚTI NAROZENÉ OD 1. ČERVENCE 2021 5
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K ODKLADŮM 5

3. PŘEDČASNÝ NÁSTUP K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE 5

4. KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ DÍTĚTE K PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY 6

Věk dítěte *6*
Sourozenec ve škole *6*
Osobní návštěva školy před zápisem *6*
Ochota hradit příspěvek na vzdělávání *6*
Kapacita třídy *6*

5. VÝSLEDKY ZÁPISU 7

6. PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ O PŘEDŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE 7

7. OBECNÉ INFORMACE K ZÁPISU 8

8. KONTAKT NA ŠKOLU 8

1. PODMÍNKY A PRŮBĚH ZÁPISU K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Termín a místo zápisu

Základní škola Amos, š. p. o., bude přijímat žádosti zákonných zástupců o přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky pro školní rok 2027/2028. Osobní zápis se uskuteční v pátek 15. ledna 2027 od 14:00 do 17:00 hodin v prostorách školy na adrese Cihelní 1620/6, Bruntál.

Zápis se uskuteční v souladu s § 36 a § 46 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Podání žádosti

Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání může zákonný zástupce podat:

- osobně v den zápisu,
- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb,
- prostřednictvím datové schránky,
- elektronicky za podmínek stanovených správním řádem.

Osobní zápis probíhá v uvedeném termínu. Žádosti podané ostatními zákonem přípustnými způsoby škola přijímá v období zápisu, tedy od 15. ledna do 15. února 2027.

Žádost lze podat na formuláři školy, který je k dispozici na webových stránkách www.amoska.cz, nebo vlastní písemnou žádostí obsahující všechny zákonem požadované náležitosti.

Osobní účast dítěte při zápisu není povinná. Součástí zápisu může být také neformální část zaměřená na motivaci dítěte pro školní docházku a seznámení s prostředím školy. Tato část probíhá se souhlasem zákonného zástupce a trvá nejvýše 30 minut.

Škola před zahájením zápisu zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup informace o jeho organizaci a průběhu, kritériích přijímání, počtu přijímaných žáků, termínu pro podání žádostí a popis případné neformální části zápisu.

Formální náležitosti žádosti

Údaje o dítěti:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- místo trvalého pobytu, případně místo pobytu na území České republiky,
- údaj o mateřské škole, ve které se dítě vzdělává nebo je individuálně vzděláváno,

- případně údaj o základní škole, v jejíž přípravné třídě nebo přípravném stupni se dítě vzdělává,
- případně údaj o zahraniční škole na území České republiky, ve které se dítě vzdělává a v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky podle § 38a školského zákona,
- údaj, že se na dítě nevztahuje povinné předškolní vzdělávání, pokud se dítě nevzdělává v žádné škole podle § 36 odst. 4 písm. a) až c) školského zákona.

Údaje o zákonném zástupci:

- jméno a příjmení,
- datum narození,
- místo trvalého pobytu,
- adresa pro doručování, pokud se liší od místa trvalého pobytu,
- podpis žádosti.

Doklady předkládané při zápisu

Při osobním zápisu zákonný zástupce předloží:

- občanský průkaz nebo cestovní pas k ověření své totožnosti,
- rodný list dítěte k ověření identifikačních údajů dítěte a vztahu zákonného zástupce k dítěti.

Škola rodný list pouze zkontroluje. Jeho kopii nepořizuje ani neuchovává.

Pokud oprávnění zastupovat dítě nevyplývá z rodného listu, může být potřebné doložit je jiným příslušným dokladem, například rozhodnutím soudu.

Při podání žádosti jiným než osobním způsobem bude ověření potřebných údajů provedeno odpovídajícím způsobem v souladu s právními předpisy.

V případě žádosti o odklad povinné školní docházky nebo předčasný nástup doloží zákonný zástupce příslušná doporučující posouzení podle následujících ustanovení.

2. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Odklad povinné školní docházky se řídí § 37 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a přechodnými ustanoveními zákona č. 239/2025 Sb.

Pro zápis konaný dne 15. ledna 2027 se podmínky odkladu liší podle data narození dítěte.

Děti narozené do 30. června 2021

U těchto dětí se postupuje podle nové právní úpravy. Odklad povinné školní docházky lze povolit, pokud zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování.

K písemné žádosti zákonného zástupce je nutné doložit:

- doporučující posouzení lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, případně klinického psychologa,
- doporučující posouzení školského poradenského zařízení, které přihlédne k odbornému posouzení zdravotního stavu dítěte.

Začátek povinné školní docházky lze odložit pouze jednou.

Školské poradenské zařízení musí současně s doporučujícím posouzením odkladu vydat také doporučení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání dítěte v mateřské škole nebo v přípravné třídě základní školy podle individuálního vzdělávacího plánu.

Tato povinnost se nevztahuje na dítě, kterému školské poradenské zařízení doporučilo zařazení do přípravného stupně základní školy speciální.

Děti narozené od 1. července 2021

U těchto dětí se při zápisu v roce 2027 postupuje podle právní úpravy účinné do 31. srpna 2025. Odklad povinné školní docházky lze povolit, pokud dítě není tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé.

K písemné žádosti zákonného zástupce je nutné doložit:

- doporučující posouzení školského poradenského zařízení,
- doporučující posouzení odborného lékaře, včetně praktického lékaře pro děti a dorost, nebo klinického psychologa.

Společná ustanovení k odkladům

Žádost o odklad povinné školní docházky podává zákonný zástupce písemně v době zápisu. O povolení odkladu rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. Pokud ředitel školy odklad povolí, informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a způsobech jejího plnění.

3. Předčasný nástup k povinné školní docházce

V souladu s § 36 odst. 3 školského zákona může být k plnění povinné školní docházky přijato také dítě, které dosáhne šestého roku věku v období od září 2027 do června 2028, pokud je přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá o to jeho zákonný zástupce.

U dětí, které dosáhnou šestého roku věku od září do prosince 2027, je podmínkou přijetí doporučující vyjádření školského poradenského zařízení.

U dětí, které dosáhnou šestého roku věku od ledna do června 2028, je podmínkou přijetí doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře.

O přijetí dítěte rozhoduje ředitel školy ve správním řízení.

4. Kritéria pro přijetí dítěte k plnění povinné školní docházky

Každé kritérium je hodnoceno bodově v rozmezí 0 až 5 bodů.

Věk dítěte

- Dítě ke dni zahájení vzdělávání dovršilo věku šesti let, nebo
- zákonný zástupce požádal o předčasný nástup k plnění povinné školní docházky a doložil řediteli školy příslušná doporučení podle § 36 odst. 3 školského zákona.

Sourozenec ve škole

- Dítě má sourozence, který již navštěvuje Základní školu Amos, š. p. o.

Osobní návštěva školy před zápisem

- Rodiče dítěte projevují dlouhodobý zájem o činnost školy a již před zápisem se informovali o průběhu a podmínkách vzdělávání.
- Soulad očekávání rodičů se vzdělávacími a výchovnými strategiemi školy je zásadním faktorem při rozhodování o přijetí dítěte.

Ochota hradit příspěvek na vzdělávání

- Rodiče jsou připraveni hradit soukromé škole příspěvek na vzdělávání, který slouží k financování provozních nákladů školy, jež nelze pokrýt ze státní dotace.

Kapacita třídy

- Maximální kapacita I. A pro školní rok 2027/2028 je 14 žáků + jedno místo je vyhrazeno pro případné odvolání zákonného zástupce.
- V případě vyššího počtu uchazečů se stejným bodovým ohodnocením rozhodne škola veřejným losováním.

5. Výsledky zápisu

Škola usiluje o zveřejnění výsledků zápisu do pěti pracovních dnů od jeho konání. Rozhodnutí jsou vydávána a oznamována v souladu se školským zákonem a správním řádem.

Informace o výsledku zápisu budou poskytovány následujícím způsobem:

- zákonným zástupcům přijatých dětí prostřednictvím e-mailu jako informativní sdělení,
- zákonným zástupcům nepřijatých dětí doručením písemného rozhodnutí,
- zveřejněním seznamu přijatých dětí pod přidělenými registračními čísly na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

V souladu s § 183 odst. 2 školského zákona bude seznam přijatých dětí zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů a bude obsahovat datum zveřejnění. Zveřejněním seznamu se rozhodnutí o přijetí považují za oznámená.

Rozhodnutí o přijetí bude vydáno v souladu se školským zákonem a správním řádem. Smlouva o vzdělávání bude se zákonnými zástupci uzavírána samostatně.

Rozhodnutí o nepřijetí bude zákonným zástupcům doručeno zákonem stanoveným způsobem a bude obsahovat poučení o možnosti podat odvolání.

Ředitel školské právnické osoby stanovuje jedno místo pro případné odvolání zákonného zástupce ve věci rozhodnutí o nepřijetí dítěte při zápisu pro školní rok 2027/2028.

6. Předávání informací o předškolním vzdělávání dítěte

Po přijetí dítěte k základnímu vzdělávání škola v souladu s § 36a školského zákona požádá příslušnou mateřskou školu, základní školu s přípravnou třídou nebo další příslušnou školu uvedenou v § 36 odst. 4 písm. a) až c) o předání výsledků pedagogického diagnostikování dítěte.

Ředitel základní školy požádá příslušnou školu o předání výsledků pedagogického diagnostikování dítěte ve lhůtě stanovené § 36a odst. 1 školského zákona.

Příslušná škola předá požadované údaje do 30 dnů od doručení žádosti.

Pokud je dítě individuálně vzděláváno podle § 34b školského zákona, předá mateřská škola zápis z ověření podle § 34b odst. 3.

Předávání údajů se uskutečňuje v rozsahu, způsobem a formou stanovenými příslušnými právními předpisy. Tyto informace budou využívány k zajištění návaznosti předškolního a základního vzdělávání a k podpoře individuálních vzdělávacích potřeb dítěte.

7. Obecné informace k zápisu

Zájemci o přijetí dítěte do školy mohou s dostatečným předstihem kontaktovat ředitele školy Mgr. Petra Novotného a domluvit si osobní schůzku, během níž se seznámí s prostředím školy, jejím vzdělávacím programem a organizací výuky.

Osobní schůzka slouží k vzájemnému seznámení a není povinnou součástí podání žádosti o přijetí (e-mail: zsamos@seznam.cz, mobil: +420 723 765 489).

Základní škola Amos, š. p. o., vytváří vzdělávací prostředí, ve kterém děti postupně rozvíjejí schopnost samostatně plánovat svou práci, přebírat odpovědnost za její výsledky, spolupracovat v různorodém kolektivu a přistupovat k ostatním s respektem.

Škola si klade za cíl vytvářet pro své žáky bezpečné, inspirativní a respektující prostředí, které podporuje individuální rozvoj dítěte, jeho přirozenou zvídavost, samostatnost a vzájemnou spolupráci.

8. Kontakt na školu

- Základní škola AMOS, školská právnická osoba, Cihelní 1620/6, 792 01 Bruntál
- e-mail: zsamos@seznam.cz, tel.: +420 723 765 489, webové stránky: www.amoska.cz, datová schránka: hp2mcar

Těšíme se na setkání s Vámi a Vašimi dětmi!

Mgr. Petr Novotný, ředitel š. p. o.